מכרז מס׳ 2/2023

איגוד ערים לאיכות הסביבה אשדוד-חבל יבנה מכריז על משרת מנהל/ת מחלקת איכות אוויר והתמודדות עם שינויי אקלים

מחלקת איכות אוויר והתמודדות עם שינויי אקלים עוסקת בפיקוח על המקורות האחראים זיהום אוויר במרחב האיגוד, בניתוח נתוני איכות אוויר באזור, בניטור מזהמי אוויר ועוד.

שינוי האקלים וההתחממות הגלובלית ידרשו ממנהל המחלקה להוביל תהליכים להיערכות לשינוי אקלים ולהפחתת הפליטות הגורמות להתחממות, להוות מרכז מידע וידע ולייעץ לרשויות האיגוד כיצד להפחית פליטות ולהתייעל מבחינה אנרגטית.

תיאור המשרה: מנהל/ת מחלקת איכות אוויר והתמודדות עם שינויי אקלים

היקף העסקה : משרה מלאה.

תנאי העסקה ושכר : חוזה אישי בכפוף לאישור משרד הפנים.

<u>תיאור התפקיד:</u>

1. אחריות, ניהול וטיפול במפגעים ובזיהום אוויר ושמירה ושיפור איכות האוויר בתחום האיגוד.
2. גיבוש, התוויה וביצוע מדיניות האיגוד בתחום איכות האוויר ולצמצום השפעות שינויי האקלים והתייעלות אנרגטית.
3. מעקב על מערך ניטור אוויר באזור, ניתוח הנתונים והממצאים והכנת דו״חות עיתיים, תסקירים ופרסומים תקופתיים.
4. ביצוע ניטור ומדידות בשטח באמצעות ציוד ומכשירים ייעודיים, ופיקוח על צוותי דיגום.
5. ביצוע פעולות, בקרה ופיקוח על העמידה בתנאי היתרי הפליטה ורישיונות עסק של מפעלי התעשייה, התשתיות ומתקני אנרגיה.
6. מתן תנאים, דרישות והנחיות, חוות דעת סביבתיות וסקרים מקצועיים בנושאי איכות אוויר, פליטות מזהמים, שינוי אקלים והתייעלות אנרגטית ברישיונות ובהיתרים השונים (היתרי פליטה, רישיונות עסק, היתרי בניה, סקרי ריח וכד׳).
7. מתן חוות דעת וסיוע לתכנון בנושא איכות האוויר, לרבות בדיקת תסקירי השפעה על הסביבה, מסמכים סביבתיים. השתתפות בוועדות תכנון ובצוותים מקצועיים ברמה העירונית והארצית בנושא איכות אוויר.
8. מתן חוות דעת וסיוע להליכי אכיפה, בהתאם למדיניות הרשויות המקומיות והמשרד להגנת הסביבה.
9. ניהול והנחייה מקצועית של נושא איכות האוויר והערכות לשינוי אקלים בקרב בעלי התפקידים באיגוד, ברשויות המקומיות ובמפעלים.
10. מתן תמיכה מקצועית בכל הנוגע לחקיקה, תקינה, פתרונות וטכנולוגיות בתחום איכות אוויר.

11. ניהול קשר מקצועי בנושאים הרלוונטיים למחלקה עם גורמי פנים וגורמי חוץ, כגון: משרדי הממשלה בכלל והמשרד להגנת הסביבה, רשויות מקומיות.
12. איתור וטיפול בתלונות בגין מפגעי זיהום אוויר וריח תוך ביצוע ביקורות בשעות היום והלילה.
13. ביצוע כוננות חומרים מסוכנים וסביבה, לרבות מתן ייעוץ למוקד הסביבה ולכוחות החירום בעת אירועי חומרים מסוכנים וסביבה בשגרה ובחירום.
14. גיוס כספים באמצעות כתיבת בקשות סיוע לפרויקטים בעיקר מהמשרד להגנת הסביבה, ומגורמים נוספים, כולל גורמים מחו"ל.
15. סיוע לצוות האיגוד במפעלים ופרויקטים גדולים ומשותפים לכל צוות האיגוד.
16. ביצוע מטלות נוספות, על פי דרישת הנהלת האיגוד ובהתאם לצרכי האיגוד.

<u>דרישות מקדמיות למשרה:</u>

א. השכלה :

בעל/ת תואר אקדמאי או שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחו"ל באחד או יותר מהתחומים הבאים:
הנדסה כימית או הנדסת חומרים, מדעי הטבע, מדעי הסביבה, בריאות הסביבה, מדעים מדויקים ביולוגיה, כימיה, ביוטכנולוגיה. יתרון לבעלי השכלה בתחומי זיהום אוויר, מטאורולוגיה או כימיה אטמוספרית.
תינתן עדיפות לבעלי תואר שני בתחום ההתמחות או באחד מתחומי הליבה של התפקיד.

ב. ניסיון מקצועי:

ניסיון של 3 שנים או יותר בתחום הליבה של האיגוד, בתחום איכות אוויר, תהליכים תעשייתיים, ו/או בתחום איכות הסביבה. תינתן עדיפות לניסיון באיכות אוויר ומערך ניטור ובתעשיות.

<u>כישורים נוספים שייבחנו</u>

1. ניסיון בביצוע מודלים בנושאי פליטות מזהמים וריח
2. עדיפות לבוגרי קורסים ובעלי הסמכה מטעם המשרד להגנת הסביבה בנושאי איכות אוויר, ריח, פיקוח סביבתי ו/או כלל תפקידי הליבה של התפקיד.
3. פיקוח על מפעלי תעשייה.
4. ניסיון בעבודה עם מעבדות כימיות וציוד ניטור בשטח.
5. ניסיון בהכנת דוחות, נהלים, חוות דעת וכד' בנושאי הליבה של התפקיד.
6. ביצוע כוננויות חומרים מסוכנים וסביבה, בשגרה ובחירום.
7. קיום קשר עם רגולטורים וגופים נוספים העוסקים בתחום כגון: משרדי ממשלה, רשויות מקומיות, וכד'.
8. כושר הבעה בכתב ובע"פ ידיעת השפה העברית על בוריה, ידיעה טובה של השפה האנגלית.
9. יכולת עבודה בצוות, תקשורת בינאישית ויחסי אנוש ברמה גבוהה.
10. נכונות לעבודה בימים ובשעות לא שגרתיות.

11. שליטה במחשב ותוכנות האופיס
12. בעל/ת רכב ורישיון נהיגה בתוקף.
13. עדיפות למגורים במרחב האיגוד או בקרבתו.

כפיפות: מנכ"לית

<u>אופן ההגשה</u>

מועמד/ת העונה על הדרישות הנ"ל מתבקש/ת לפנות בכתב למשרדי האיגוד בצרוף קורות חיים, תעודות המעידות על השכלה וניסיון בעבודה, המלצות בכתב הרלוונטיות לתפקיד מחמש השנים האחרונות ולמלא את השאלון למועמד הנמצא באתר האיגוד בכתובת: https://www.env.org.il (בלשונית חדשות ועדכונים).

את הבקשה להגיש מועמדות יש להגיש בדוא"ל בכתובת: jobs.igud@gmail.com במידה ולא התקבל אישור במייל על קבלת הבקשה, יש לוודא טלפונית (08-8519501) כי המסמכים התקבלו.

<u>הליך המינוי:</u>

1. מיון מוקדם: במקרה של ריבוי מועמדים, נקבע הליך מיון מוקדם לבחירת המועמדים המתאימים ביותר, על סמך שקלול הנתונים הכלולים בשאלון האישי, קורות החיים, האסמכתאות הנדרשות וההמלצות. המועמדים שיבחרו בתהליך המיון המוקדם יזומנו לראיון בפני וועדת הבחינה.
2. וועדת המיון המוקדם תהיה רשאית לעשות כל בירור נוסף עפ"י שיקול דעתה הבלעדי.
3. וועדת הבחינה תהיה רשאית לקבוע אם המועמדים המתאימים ביותר יישלחו למבחן התאמה ותהיה רשאית לעשות כל בירור נוסף עפ"י שיקול דעתה הבלעדי.
4. האיגוד רשאי שלא לבחור באף מועמד.

תאריך אחרון להגשה: **יום א' 30.07.23 בשעה 12:00.**